No: 11-2-2025-026688
22/7/2025 14:50:22

11-1010

Bogotá, D.C.

Señores

FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS
Grupo De Apoyo Administrativo Mixto
Regional Distrito Capital

Asunto: Designación Comité Estructurador

Atento saludo.

En mi calidad de Ordenador de Gasto del proceso de contratación que tiene por objeto: **"**Contratar en calidad de arrendamiento un inmueble para impartir formación profesional integral del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información -Bogotá Regional Distrito Capital.**"** y con fundamento en el manual de contratación administrativa vigente, me permito designar el comité estructurador en las siguientes especialidades:

Funciones	Nombres y apellidos	Correo electrónico
Subdirectora Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tics.	Mireya Parra Pinto	miparrap@sena.edu.co
Componente jurídico - Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tics	Gabriel Humberto Heredia Vargas	ghheredia@sena.edu.co
Estudio de sector y selección del inmueble	Juan Sánchez Amaya	jusancheza@sena.edu.co
Estudio de mercado	Eder Ferney Guerrero Higuera	efguerreroh@sena.edu.co
Validación de criterios y condiciones de SST.	Juan Manuel Herrera Puerto	jmherrerap@sena.edu.co
Condiciones físicas y de Infraestructura	Edward Yesid Santos Buitrago Deissy Carolina Rivera Valderrama	eysantos@sena.edu.co driverav@sena.edu.co
Cumplimiento Sistemas y Tics	Pablo Fernando Arciniegas Chamorro	pfarciniegas@sena.edu.co

Criterios ambientales	Jeimmy Alejandra Coy Agudelo	jacoy@sena.edu.co
Capacidad instalada y Formación Profesional.	José Fernando Franco Hincapié	jffranco@sena.edu.co
Documentación y cumplimiento Jurídico – Despacho Regional	Daniel Enrique Angulo Diaz	deangulo@sena.edu.co
Componente financiero y económico - GAAM	Carlos Andrés Perea Olave	cpereao@sena.edu.co
Documentación y cumplimiento Jurídico – GAAM	Silvia Lorena Pedroza Albornoz	spedroza@sena.edu.co

Lo anterior con el objetivo de cumplir lo establecido en el manual de contratación administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA:

(…) Este comité tiene la función de elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos contractuales. En el participará:

- El área solicitante la cual deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
- El área jurídica, acompañara la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II.
- El área financiera apoyara en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, cuando haya lugar.

Dada en Bogotá en el mes de Julio de 2025

Cordialmente,

Firmado digitalmente por MEDINA ROSAS GERARDO ARTURO

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director Regional Distrito Capital (E)

Elaboró: Dairo Alejandro Achuri Acosta – Contratista Apoyo Técnico Grupo de Apoyo administrativo Mixto
Reviso: Silvia Lorena Pedroza Albornoz – Contratista Componente Jurídico Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Vo.Bo. María Nancy Azucena Pérez Lizarazo – Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto